

Управление образования города Калуги

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 17 «Начальная школа - детский сад» города Калуги

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 г.

№ 169 /01-05

**«О назначении ответственного лица за
работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-З «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих управления образования города Калуги, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить воспитателя детского сада Амелину Т.П. ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принятие мер по сотрудничеству с правоохранительными органами.
2. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений МБОУ № 17 «Начальная школа – детский сад» г. Калуги (*Приложение 1*).
3. Возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, на Амелину Татьяну Павловну, воспитателя детского сада.

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ № 17 «Начальная школа – детский сад» г. Калуги на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С. Г. Евсева

С приказом ознакомлена:

Должность	Личная подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Воспитатель детского сада		Амелина Т.П.	30.08.2024г.

Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников МБОУ № 17 «Начальная школа – детский сад» г. Калуги (далее МБОУ) из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору МБОУ.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы МБОУ;
- Антикоррупционную политику МБОУ.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой школы;
- Уставом и локальными нормативными актами школы, в т.ч. настоящей должностной инструкцией

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- обеспечение сотрудничества МБОУ с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБОУ;
- обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в МБОУ;

3.2. планирует и организует: · деятельность МБОУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками школы и ее контрагентами;

3.4. корректирует Антикоррупционную политику МБОУ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно- надзорные функции;
- участие представителей МБОУ в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- консультирует работников МБОУ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции: - знакомиться с любыми договорами МБОУ с участниками образовательных отношений и контрагентами;

- предъявлять требования работникам МБОУ и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

- представлять к дисциплинарной ответственности директору МБОУ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

-принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

- ведении переговоров с контрагентами МБОУ по вопросам противодействия коррупции;

- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка МБОУ, законных распоряжений директора МБОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение МБОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а

также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

Связи по должности. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений: - самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором МБОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода

- информирует директора МБОУ обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- получает от директора МБОУ информацию нормативно-правового и организационно методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками МБОУ;
- передает директору МБОУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Ознакомлена:

А.И. (Александр М.И.)

30.08.2024г