

Утверждено
Директор МБОУ №1
«Начальная школа – детский сад» г.Калуга
С.Г.Евсеев

Приказ № 134/01-05 от «04» сентября 2023г.

План работы ШСК «Старт» на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности: вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спорта, развития и популяризации школьного спорта.

Приоритетные задачи ШСК:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья.
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде;
- выработка потребности в здоровом образе жизни.

1. Учебная работа

1.1 Агитация и пропаганда ;

- беседы, лекции, на темы «Утренняя гимнастика школьника», «Я выбираю спорт!», «Здоровым быть модно» и др.;
- пропаганда разнообразия видов спорта;
- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- вовлечение учащихся в спортивные кружки и секции.
- вовлечение учащихся в интернет олимпиады и конкурсы различного уровня.

1.2. Работа с родителями учащихся ;

- консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления здоровья;
- спортивные праздники, дни здоровья с участием родителей.

1.3. В режиме учебного дня:

- физкультминутки на уроках и подвижные игры на переменах;
- уроки с применением здоровьесберегающих технологий;
- беседы в классах о режиме дня школьника;

1.4 План организационных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Организационно - административные мероприятия		
1.1	Планирование и организация деятельности ШСК (составление и утверждение плана ШСК на учебный год)	Август	Зам.директора по УВР, руководитель ШСК
1.2	Комплектование группы ШСК.	Сентябрь	Руководитель ШСК
1.3	Обновление нормативно-правовой документации	Август	Зам.директора по УВР, руководитель ШСК
1.4	Организация по охране труда в ШСК	В течении года	Руководитель ШСК
1.5	Организация и проведение собрания актива ШСК	Сентябрь, январь, май	Руководитель ШСК
1.6	Организация работы ШСК с учетом предложений по участию в мероприятиях различного уровня	В течении года	Руководитель ШСК
1.7	Контрольные мероприятия и отчетность	В течение года	Руководитель ШСК
1.8	Промежуточный контроль выполнения планов работы руководителя ШСК	Декабрь, май	Зам. директора по УВР
1.9	Годовая отчетность	Май	Руководитель ШСК
	2. Работа с родителями		
2.1	Оповещение о работе ШСК для классных руководителей и родителей.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, руководитель ШСК
2.2	Информация о деятельности ШСК на сайте и страниц объединений в контакте.	В течении года	Руководитель ШСК
	3. Участие в мероприятиях учебного и развивающего характера		
3.1	Участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях с целью выявления результатов образовательной деятельности.	В течении года	Руководитель ШСК
3.2	Мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течении года	Руководитель ШСК

3.3	Реализация мероприятий в воспитательной, внеклассной, внеурочной работе	В течении года	Руководитель ШСК
4.Административно-хозяйственные мероприятия			
4.1	Подготовка и проверка состояния кабинетов, спортивного зала, пришкольного стадиона, актовогозала: - к началу учебного года; - в течение учебного года; по окончании учебного года.	Август, январь, май	Руководитель ШСК, зам.директора по АХР
4.2	Подготовка заявки на материальное обеспечение в следующем учебном году	По мере необходимости	Руководитель ШСК