

Принято:
На заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «30» августа 2024г.

Утверждено:
Директор МБОУ №17
«Начальная школа – детский сад» г.Калуги
_____ С.Г.Евсеева

Приказ № 166/01-05 от «30» августа 2024г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении №17 «Начальная
школа-детский сад» города Калуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту-Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПин 1.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения №17 «Начальная школа-детский сад» города Калуги (далее по тексту-ОО).

1.2. Правила определяют внутренний распорядок ОО, режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ОО.

1.4. Настоящие правила находятся в каждой возрастной группе ОО и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся ОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются директором ОО, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

2. Режим работы ОО

2.1. Режим работы ОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ОО.

2.2. Дошкольные группы общеразвивающей направленности ОО работают с 7.00 до 19.00. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные дни).

2.3. Руководитель (директор) ОО имеет право объединить группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками сотрудников).

3. Здоровье обучающихся

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.2. Администрация ОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель группы и медицинская сестра.

3.3. В ОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома или особенностях здоровья и развития.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ОО. Ребенок, не посещающий ОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в ОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора ОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ОО (директором, заместителем директора по воспитательной работе).

4.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ОО до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию ОО и сообщить, кто будет забирать ребенка.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, а также обязательен головной убор (панамы в теплый период года).

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда, пакет для загрязнённой одежды.

4.7. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в совете родителей группы или детского сада;

5. Организация питания

5.1. ОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

5.2. Организация питания обучающихся возлагается на ОО и осуществляется ООО «ГородКафе».

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся в дошкольного возраста и утверждается директором ОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающихся на специальном стенде, в раздевалках дошкольных групп.

5.5. Контроль над качеством питания возлагается на директора ОО.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.4. Запрещается въезд на территорию ОО на своем личном автомобиле.

6.5. Запрещается давать ребенку в детский сад продукты питания, а также острые и режущие предметы.

6.6. В помещении и на территории ОО запрещено курение.

7. Права обучающихся ОО

7.1. В ОО реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Обучающиеся детского сада ОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.3. Обучающиеся детского сада ОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.4. Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.5. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося в порядке, указанном в Договоре.

8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с ч. 2 ст. 65 Федерального закона от 29.12.20012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся ОО.

9.2. Дисциплина в ОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей со стороны педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ОО не допускается.

9.3. Поощрения обучающихся ОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575817
Владелец	Евсеева Светлана Геннадьевна
Действителен	С 02.03.2021 по 02.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575817
Владелец	Евсеева Светлана Геннадьевна
Действителен	С 02.03.2021 по 02.03.2022