

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение №17
«Начальная школа – детский сад» города Калуги**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2024г. №166/01-05

Правила приёма

**на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение № 17
«Начальная школа-детский сад» города
Калуги.**

Калуга, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регламентирует прием детей, которые имеют право на получение дошкольного образования, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении № 17 «Начальная школа-детский сад» города Калуги (далее - ОО).

1.2. Правила разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. N 236 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 4 октября 2021 г. N 686 г. Москва «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 и от приказа от 8 сентября 2020г. № 471» .

1.3. Прием детей в ОО осуществляется его руководителем в соответствии с Правилами приема.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

1.7. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2. Порядок комплектования

2.1. В ОО могут приниматься дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.2. Комплектование осуществляется с учетом очередности и в соответствии с установленными льготами.

2.3. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приеме подаются в ОО, в которое получено направление от управления образования города Калуги и с согласия родителей.

2.5. Наполняемость групп зависит от возраста детей, их состояния здоровья с учетом установленных правил СанПиН 2.4.3648-20

3. Регламентация взаимоотношений родителей (законных представителей) воспитанников и ОО.

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ОО, осуществляется на основании личного заявления родителя (законных представителей).

Заявление о приёме представляется в ОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

3.2. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Для приема в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032);

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) сайте.

3.8. Заявление о приеме в ОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем (директором) ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение № 17 «Начальная школа-детский сад» города Калуги. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО. Место в ОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10. После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил приема, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ОО. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

3.12. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в ОО, в сроки, установленные учредителем. В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя ОО (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

3.13. Родители (законные представители), представившие в ОО заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.14. Директор ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

3.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места. Место в ОО такому ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4. Документация для ознакомления родителей

4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема в ОО, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

4.2. На информационном стенде ОО также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приема ребенка и о сроках приема указанных документов.

5. Формирование личного дела ребенка

5.1. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся заявления родителей (законных представителей), договор, копии иных документов.

6. Сохранение места за ребенком и отчисление

6.1. За ребенком сохраняется место в ОО без оплаты за непосещения в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или болезни родителя.

6.2. Отчисление ребенка из ОО производится:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Отчисление ребёнка из ОО оформляется приказом директора ОО.