

Принято:
На заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «30» августа 2023г.

Утверждено:
Директор МБОУ №17
«Начальная школа – детский сад» г.Калуги
_____ С.Г.Евсеева

Приказ № 122/01-05 от «30» августа 2023г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение №17
«Начальная школа – детский сад» г. Калуги**

Правила внутреннего распорядка для учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении №17 «Начальная школа – детский сад» г. Калуги (в дальнейшем Правила), устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания и уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Конвенцией о правах ребенка. Согласно этим Правилам учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в ОУ.
- 1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся школы.

2. Основные права учащихся

Все учащиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права:

2.1. На бесплатное общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.2. На получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

2.3. на выбор формы образования:

- в школе;
- в форме семейного образования;
- на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.4. на выбор при наличии в школе нескольких клубов, секций и т.д. по способностям и интересам.

2.5. На присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы. Никто не имеет права прервать обучение учащегося во время урока (занятия), в том числе для участия его в соревнованиях, смотрах, конкурсах, слётах, олимпиадах любых уровней, в репетициях чего-либо, давать ему какие – либо поручения.

2.6. На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Учащегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать от отдыха или подготовки к очередному уроку.

2.7. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.

2.8. На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.

2.9. На объективную и своевременную оценку своих знаний.

2.10. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.

2.11. На проведение не более двух письменных контрольных работ в день.

2.12. На проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю.

2.13. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.

2.14. На выполнение домашнего задания в объеме, не превышающем 50 % от аудиторной нагрузки по предмету.

2.15. На обучение в специализированных группах на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.

2.16. На досрочную текущую аттестацию по дисциплинам и передачу с целью повышения оценки по итогам четверти, полугодия.

2.17. На отдых после уроков, в конце учебной недели, в конце учебной четверти, в конце учебного года.

2.18. На занятия исследовательской деятельностью, посещение кружков, и клубов по выбору в свободное время.

2.19. На представление школы на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.

2.20. На учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.

2.21. На перевод в другой класс той же параллели с согласия родителей или по решению педагогического совета с извещением родителей о данном решении.

2.22. На сохранение места в школе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

2.23. На организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них.

2.24. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.

2.25. На справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны учащихся и работников школы, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия.

2.26. На неприкосновенность личных вещей. У учащегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам.

2.27. На защиту личной жизни.

2.28. На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.

2.29. На охрану жизни и здоровья в стенах школы, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами образовательного учреждения,

2.30. На перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

2.31. На бесплатное пользование медицинскими кабинетами, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, гардеробом школы.

2.32. На получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.).

2.33. На получение горячего питания в школьной столовой, буфете.

2.34. Обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.

2.35. На защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации школы, или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы:

- с жалобами на учащихся и работников школы;

- с жалобами на организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования библиотекой, столовой, буфетом, стоматологическим кабинетом, медпунктом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

2.36. На проведение во вне учебное время на территории или в помещениях образовательного учреждения собраний и митингов по вопросам защиты своих прав.

3. Основные обязанности учащихся

Все учащиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового превосходства, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения родителей, обязанности:

3.1. Посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.

3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.3. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в школе.

3.4. Выполнять:

3.4.1. Устные, письменные распоряжения, приказы, решения:

3.4.2. Классного руководителя;

3.4.3. Учителя-предметника;

3.4.4. Дежурного учителя;

3.4.5. Дежурного администратора;

3.4.6. Администраций школы;

3.4.7. Педагогического совета.

3.5. Выполнять Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся, и в том числе:

3.5.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся (*Приложение 1*)

3.5.2. Правила культуры поведения учащихся в школе (*Приложение 2*);

3.5.3. Правила посещения учащимися школьной столовой, буфета (*Приложение 3*)

3.5.4. Правила пользования учащимися школьной библиотекой (*Приложение 4*)

3.5.5. Правила посещения учащимися школьного медпункта (*Приложение 5*)

3.5.6. Положение об организации и проведении дежурств в школе (*Приложение 6*);

3.5.7. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения (п. 6.20. настоящих Правил);

3.5.8. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении (п. 6.21 настоящих Правил).

3.6. По первому требованию работника школы называть свою фамилию, имя, класс, в котором обучается. Учащийся обязан внимательно выслушивать замечания учителя, дежурного учителя, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок. Учащийся обязан подавать дневник по первому требованию педагога.

3.7. Сдавать на вахту, дежурному администратору, или в канцелярию школы чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории.

3.8. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.9. Не совершать в образовательном учреждении, на пришкольной территории, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других учащихся, работников и посетителей школы, прохожих правонарушения согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.

3.10. Немедленно сообщать классному руководителю и посещать медпункт школы в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в школе или за её пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.

3.11. Немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения города, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья учащегося связано с учебно-воспитательным процессом в школе.

3.12. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.

3.13. Сообщать классного руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

4. Порядок посещения школы учащимися

4.1. Приход учащихся в школу.

4.1.1. Вход в школу открыт с 8 часов 00 минут.

4.1.2. Учащиеся приходят в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

4.1.3. Учащиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается учащимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.

4.1.4. Учащиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться. Нахождение учащихся в школе в верхней одежде и в уличной обуви **з а п р е щ а е т с я**.

4.1.5. Учащиеся обязаны зайти в гардероб и повесить свою одежду и обувь (в сумках-мешках) на вешалку с номером, закрепленным за классом и за учащимися на весь учебный год и соответствующим порядковому номеру учащегося в журнале.

4.1.6. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.

4.1.7. В раздевалке учащиеся обязаны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь, игры в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя.

4.1.8. Учитывая массовое (коллективное) пользование гардеробом и отсутствие в штате школы гардеробщиков, школа не несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем учащимся **н е р е к о м е н д у е т с я**:

4.1.8.1. Надевать в школу дорожную одежду и обувь;

4.1.8.2. Оставлять в рукавах, карманах верхней одежды и в пакетах: шапки, кепки, шарфы, варежки, ключи от дома, деньги, проездные документы, мобильные телефоны и другие ценности.

4.1.9. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем. Им заносится соответствующая запись об опоздании в дневник.

4.2. Внешний вид учащихся.

Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять Положение «О школьной форме и внешнем виде учащихся»

4.3. Культура поведения учащихся в школе.

Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Правила культуры поведения для учащихся при нахождении их в школе». (Приложение 2.)

4.4. Порядок посещения учащимися учебных занятий.

4.4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

4.4.2. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

4.4.3. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадами, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.4.4. До начала занятий учащийся **о б я з а н**:

4.4.4.1. Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем;

4.4.4.2. Навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать мусор возле стола, повесить портфель к ученическому столу и т. п.);

4.4.4.3. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

4.4.5. После звонка на урок учащийся обязан:

4.4.5.1. Отключить плеер и мобильный телефон;

4.4.45.2. Занять своё место за ученическим столом,

4.4.6. При входе педагога в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, технологии, физической культуры.

4.4.7. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться учащимися только для учебных целей.

4.4.8. При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

4.4.9. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с Уставом школы.

4.4.10. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

4.4.11. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

4.4.12. Учащийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.

4.4.13. В случае проведения с учащимся инструктажа о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

4.4.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) ; не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

4.4.15. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности учащихся, которые не поддерживают данную точку зрения.

4.4.16. Отвечая, учащийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, учащийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Учащийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. он должен стоять вполборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

4.4.17. Во время урока учащийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, поставку ног, наклон головы.

4.4.18. Во время урока учащийся обязан выполнять все указания учителя.

4.4.19. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

4.4.20. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.

4.4.21. Учащийся обязан записывать домашнее задание в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.4.22. В конце урока по требованию учителя учащийся обязан подать дневник для выставления оценки.

4.4.23. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

4.4.24. Учащимся запрещается :

4.4.24.1. Мешать ведению урока;

4.4.24.2. Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;

4.4.24.3. Слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;

4.4.24.4. Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

4.4.24.5. Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

4.4.24.6. На уроках физкультур учащихся должны быть в спортивной форме.

4.4.25. Учащиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

4.4.26. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других учащихся

4.4.27. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

4.4.28. Учащиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях, подтверждающий уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

4.4.29. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения администрации школы, с обязательной регистрацией в специальном журнале.

4.4.30. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по школе. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

4.4.31. После начала занятий во всех залах, аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.

4.4.32. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические работы, консультация, срезы, контрольные работы, самостоятельная работа.

4.4.33. В случае пропуска учебных занятий по болезни учащийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать школу.

4.5. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

4.5.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.5.2. Учебники соответствующего предмета нужно приносить на каждый урок.

4.5.3. Запрещается в учебниках делать какие-нибудь записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.5.4. Учащиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед.

4.5.5. Учащиеся не должны раскрашивать и украшать дневники.

4.5.6. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы.

4.5.7. Учащиеся должны еженедельно сдавать дневники на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять их на проверку своим родителям для контроля за

успеваемостью. После каждой учебной недели родители учащегося должны ставить свою подпись в дневнике.

4.5.8. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого педагогического работника школы.

4.5.9. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

4.5.10. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.5.11. Не разрешается вырывать листы в тетрадях.

4.5.12. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.

4.5.13. Тетради должны храниться в специальной папке.

4.5.14. Линейка, ластик, готовальня, фломастеры и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.

4.6. Оценка знаний, умений и навыков учащихся.

4.6.1. Знаний, умения и навыки учащихся выражаются в следующих оценках:

4.6.1.1. Оценка «пять»- отлично – ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию учащегося по спорному вопросу, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;

4.6.1.2. Оценка «четыре»- хорошо – ставится за развернутый полный, с незначительными ошибками и одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;

4.6.1.3. Оценка «три»- удовлетворительно – ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;

4.6.1.4. Оценка «два» - не удовлетворительно – ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований «троечного» ответа;

4.6.2. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведений ученика в тот же день.

4.6.3. Не разрешается выставление отметок за поведение.

4.6.4. Работы, не выполненные или не сданные в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «Два» - неудовлетворительно.

4.6.5. Итоговые отметки выставляются на основании не менее трех текущих отметок.

4.6.6. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков, ему может быть назначена административная контрольная работа.

4.6.7. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы.

4.6.8. В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины, ему может быть выставлена итоговая отметка «два» - неудовлетворительно.

4.6.9. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение двух дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.

4.6.10. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.

4.6.11. В школе по решению педагогического совета допускается безоценочное обучение. Порядок аттестации учащихся в этом случае определяется в каждом конкретном классе отдельно.

4.6.12. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

4.7.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

4.7.1.1. Болезнь учащегося;

4.7.1.2. Посещение врача (предоставляется талон или справка);

4.7.1.3. Экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей);

4.7.1.4. Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению от родителей);

4.7.1.5. Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы;

4.7.2. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день выхода в школу предъявить классному руководителю справку.

4.7.3. Пропуски занятий по заявлению родителей не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация школы по письменному заявлению родителей учащегося имеет право разрешать родителям по семейным обстоятельствам пропускать занятий (не чаще 1 раза в четверть).

4.8. Порядок нахождения учащихся на перемене.

4.8.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

4.8.1.1. Для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;

4.8.1.2. Проветривания класса, для чего учащимся нужно выйти из класса;

4.8.1.3. Подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку.

4.8.1.4. Подготовки учащегося к уроку;

4.8.1.5. Общению между учащимися и учителем;

4.8.1.6. Для посещения школьной библиотеки.

4.8.2. На перемене учащиеся обязаны:

4.8.2.1. Выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;

4.8.2.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в школе;

4.8.2.3. По требованию учителя или дежурного называть свою фамилию и класс, предоставлять дневник;

4.8.3. На перемене учащимся запрещается:

4.8.3.1. Мешать другим отдыхать;

4.8.3.2. Громко разговаривать, кричать, шуметь;

4.8.3.3. Заходить в гардероб.

4.8.4. На переменах учащиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

4.9. Порядок посещения учащимися школьной столовой и буфета:

Учащиеся при посещении школьной столовой и буфета обязаны соблюдать «Правила посещения учащимися школьной столовой и буфета» (Приложение 3)

4.10. Порядок посещения учащимися школьной библиотеки.

Учащиеся при посещении школьной библиотеки обязаны соблюдать «Правила посещения учащимися школьной библиотеки» (Приложение 4)

4.11. Порядок посещения учащимися школьного медпункта.

Учащиеся посещают школьный медпункт согласно «Правилам посещения учащимися школьного медпункта» (Приложение 5)

4.13. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.

4.13.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей образовательного учреждения учащимся запрещается:

4.13.1.2. Наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, школьным принадлежностям, столовым приборам и т.д.), и в том числе:

4.13.1.2.1. Царапать, вырезать, делать надписи, рисунки;

4.13.1.2.2. Ломать;

4.13.1.2.3. Бить (стекла) и т.п.

4.13.1.2.4. Выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений школы без разрешения учителя, классного руководителя.

4.14. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении учащимся запрещается:

4.14.1. Приходить в образовательное учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ;

4.14.2. Употреблять в образовательном учреждении алкогольные (в том числе пиво, слабоалкогольные напитки и коктейли и т.п.), наркотические, психотропные и токсические вещества;

4.14.3. Играть в азартные игры, в том числе на деньги.

4.14.4. Приносить в школу:

4.14.4.1. Холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним;

4.14.4.2. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки)

4.14.5.3. Баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией т.д.)

5. Поощрения и ответственность учащихся.

Учащиеся поощряются и несут ответственность согласно «Положению о поощрения и ответственности учащихся» (Приложение б).

6. Решение спорных вопросов.

6.1. Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей к администрации школы:

6.1.1. С жалобами на учащихся и работников школы;

6.1.2. Заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядком пользования библиотекой, столовой, буфетом, медпунктом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам затрагивающим интересы учащихся;

6.2. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от учащегося и его родителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

6.3. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила рассматриваются общешкольным родительским комитетом, принимаются педагогическим советом школы и вводятся в действие приказом руководителя школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

7.3. Настоящие Правила ежегодно доносятся до сведения всех учащихся школы и их родителей.

7.4. Действие настоящих правил распространяется на всех учащихся школы.

7.5. Настоящие Правила вывешиваются в каждом учебном классе, размещаются на сайте школы в Интернете, находятся в достаточном количестве в школьной библиотеке.

Приложение 1

Требования предъявляемые к внешнему виду учащихся.

1. Учащимся запрещается находиться в школе в верхней одежде (пальто, куртка, плащ и т.д.) и в головном уборе (шапке, кепке, косынке т.п.)
2. Учащиеся 1-4 классов приходят в школу в школьной форме установленного образца;
 - 2.1. Допускаются варианты в фасонах и комплектации школьной формы;
3. Мальчики 1-4 классов приходят на учебные занятия в костюмах сдержанных тонов (черного, темно-синего, темно-серого, коричневого, темно-зеленого цвета), рубашка и галстук в тон костюму;
 - 3.1. Допускаются однотонные жилеты, джемперы и свитера сдержанных тонов, соответствующие деловому стилю одежды;
4. Девочки 1-4 классов приходят на учебные занятия в костюмах сдержанных тонов (черного, темно-синего, темно-серого, коричневого, темно-зеленого цвета), белых блузках или в блузках в тон костюму;

5. Парадная форма, одеваемая на различные торжественные мероприятия предполагает наличие костюма, белой рубашки и галстука (у мальчиков) и белой блузы (у девочек);

5.1. На праздничные вечера и концерты учащиеся выбирают одежду по рекомендации родителей или по своему усмотрению, но без вызывающих элементов;

6. В школе все учащиеся ходят в сменной обуви: мальчики – в классических ботинках, девочки – в классических туфлях. Обувь должна хорошо фиксироваться на ноге.

Приложение 2

Правила культуры поведения учащихся в школе.

1. Культура взаимоотношений.

1.1. При встрече со взрослыми учащийся обязан остановиться (если учащийся сидит – встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. Мальчики (юноши) обязаны уступать дорогу девочкам (девушкам).

1.2. Старшие учащиеся должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи;

1.3. Учащиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам школы и гостям школы. При разрешении любой конфликтной ситуации учащиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

1.4. Учащимся запрещается:

1.4.1. Выводить другого учащегося или работника школы из состояния психологического равновесия;

1.4.2. Вмешиваться в личную жизнь других учащихся и работников школы;

1.4.3. Распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других учащихся и работников школы;

2. Культура общения учащихся

2.1. Учащиеся обязаны обращаться к работникам школы в доброжелательной и уважительной форме на Вы или по имени и отчеству;

2.2. Недопустимо давать клички и, тем более, обращаться по кличкам к другим учащимся и работникам школы;

2.3. В случае, когда учащийся хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к нему со следующими словами «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен».

3. Культура благодарения учащихся

При оказании учащимся какой-либо услуги они обязаны благодарить за это, используя следующие слова «Спасибо», «Благодарю».

4. Культура прощания учащихся

4.1. Учащиеся обязаны после окончания уроков, занятий, мероприятий словесно попрощаться с работником школы и учащимися, используя для этого такие слова: «Всего хорошего», «До свидания», «До завтра». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

5. Культура общения

5.1. Выражая свои взгляды, учащийся не должен задевать честь и достоинство учащихся и работников школы.

5.2. При разговоре со старшими учащийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим допускается с разрешения взрослого.

5.3. Когда старшие люди ведут разговор, а учащемуся нужно срочно обратиться к одному или к обоим из них, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора и вступить с ними в разговор. Если разговор не срочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.

5.4. В случае если у учащегося зазвонил телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор.

5.5. В споре нельзя оскорблять собеседника, в том числе из-за того, что он не поддерживает чью-либо сторону.

6. Культура речи

6.1. Учащийся при общении с другим учащимся, работниками и гостями школы, должны следить за своей культурой речи. В связи с чем, им запрещается:

6.1.1. Употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления;

6.1.2. Вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;

6.1.3. Использовать молодежный жаргон.

7. Культура приема пищи

7.1.1. Учащимся в школе запрещается принимать пищу за пределами столовой, буфета, в том числе:

7.1.2. В классах, кабинетах, библиотеке, туалетах, коридорах и т.п.;

7.1.3. Во время занятий, проведения мероприятий и по завершению их;

7.2. При посещении буфета, столовой учащийся обязан соблюдать культуру приема пищи, изложенную в «Правилах посещения школьной столовой и буфета».

8. Культура нахождения в помещениях и на пришкольном участке.

8.1. При нахождении учащихся в школе или на пришкольной территории им запрещается:

8.1.1. Царапать, делать надписи, рисунки, наносить «графити» на стенах, мебели, оборудовании;

8.2. Учащиеся обязаны соблюдать чистоту во всех местах своего пребывания в школе и на пришкольной территории.

8.3. Запрещается мусорить, в том числе оставлять после себя остатки пищи, обертки, упаковки и посуду от пищи и напитков ит.п.

8.4. В случае наличия в помещениях и на пришкольной территории мусора в виде бумажек и других засоряющих предметов, учащийся обязан подобрать их и бросить в ближайшую урну.

8.5. Учащиеся обязаны, по мере возможности, соблюдать личное пространство других учащихся и работников образовательного учреждения – 0,7 м. В связи с чем им не рекомендуется располагаться (садиться, стоять) ближе 0,7 м от других учащихся и работников школы.

Приложение 3

Правила посещения учащимися школьной столовой, буфета.

1. Учащиеся пользуются столовой и буфетом на переменах в соответствии с графиком посещения столовой им буфета, утвержденный директором образовательного учреждения, в сопровождении учителя и классного руководителя.

2. Учащиеся при посещении столовой и буфета обязаны:

2.1. Соблюдать «Инструкцию о мерах безопасности для учащихся при посещении столовой»;

3. Учащиеся обязаны:

3.1. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду;

3.2. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

4. Учащимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

Приложение 4

Правила пользования школьной библиотекой.

1. Пользователи библиотеки имеют право:
 - 1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсов и предоставляемых библиотекой услугах;
 - 1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
 - 1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - 1.4. Получать в пользование в абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
 - 1.5. Продлевать срок пользования документами;

1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки (исключение: справки повышенной сложности);

1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием.

1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

1.9. Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.

1.10. Получать платные услуги, сопутствующие основной деятельности библиотеки, предоставляемые библиотекой согласно с уставом общеобразовательного учреждения и «Положением о платных услугах»;

1.11. Обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору общеобразовательного учреждения;

1.12. Оказывать практическую помощь библиотеке;

2. Пользователи библиотеки обязаны:

2.1. Соблюдать правила пользования библиотекой;

2.2. Соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке;

2.3. Не входить в верхней одежде;

2.4. Не пользоваться мобильным телефоном;

2.5. Не принимать пищу, напитки, не грызть семечки;

2.6. Соблюдать тишину и культуру поведения;

2.7. Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.

2.8. Бережно относиться:

2.8.1. К печатным изданиям;

2.8.2. Электронным носителям;

2.8.3. Персональному компьютеру;

2.8.4. Мебели.

2.9. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

2.10. Пользоваться ценными и едиными экземплярами книг, печатных изданий только в читальном зале библиотеки;

2.11. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении – проинформировать работника библиотеки;

2.12. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя;

2.13. Расписываться, за исключением учащихся 1-4 классов, в формуляре читателя за каждую книгу;

2.14. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки;

2.15. Возвращать книгу в библиотеку в установленные сроки;

2.16. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители учащегося) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость книг;

2.17. По истечению срока обучения или работы в данном образовательном учреждении пользователи обязаны вернуть в библиотеку взятые им книги. Личное дело учащегося и обходной лист работника по истечению срока обучения или работы в данном образовательном учреждении без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке не выдаются.

3. Порядок пользования библиотекой:

3.1. Порядок записи в библиотеку:

3.1.1. Запись учащихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку класса, а педагогов, сотрудников, законных представителей учащегося, родителей и сторонних пользователей – по паспорту;

3.1.2. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре;

3.1.3. На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установочного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;

3.1.4. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения книг из фонда библиотеки и приема их обратно работниками библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).

3.2 Порядок пользования абонементом:

3.2.1. Пользователи имеют право одновременно получить на дом не более 20 книг (вместе с учебниками), в том числе редкие, из многотомных изданий – не более 2 книг;

3.2.2. Сроки пользования документами:

3.2.2.1. Учебники, учебные пособия – учебный год;

3.2.2.2. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;

3.2.2.3. Научно-популярная, познавательная, художественная – 1 месяц;

3.2.2.4. Периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;

3.2.3. Редкие и ценные издания на дом не выдаются;

3.2.4. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других посетителей;

3.2.5. При получении книги, пользователь обязан расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование;

3.2.6. При возвращении книг, работник библиотеки обязан расписаться в формуляре против каждой возвращенной в библиотеку книги;

3.3. Порядок пользования читальным залом:

3.3.1. Количество книг, выдаваемое для работы в читальном зале не ограничивается;

3.3.2. Запрещается выносить книги из читального зала в помещения школы;

3.3.3. Допускается, по договоренности с работником библиотеки, брать на дом книги, предназначенные для работы в читальном зале, при условии, что эти книги будут взяты перед закрытием библиотеки и возвращены на следующий день к моменту начала работы библиотеки;

3.4. Порядок работы с персональным компьютером:

3.4.1. Работа с персональным компьютером проводится по графику и в присутствии работника библиотеки;

3.4.2. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

3.4.3. Запрещается использовать CD-ROM, принесенный пользователями;

3.4.4. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обратиться к работнику библиотеки;

3.4.5. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

3.4.6. Включение и выключение компьютера проводится только работником библиотеки. Запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера; какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;

3.4.7. Пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;

3.4.8. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должно превышать 2 часов.

4. Ответственность пользователей:

4.1. В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно

не доложил библиотекаря об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.

4.2. При нарушении сроков пользования книгами без уважительных причин к пользователям в установленном порядке могут быть применены санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой);

4.3. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить ее соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить ее равнозначной книгой;

4.4. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители, опекуны или попечители;

4.5. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает административную ответственность (родители учащегося) или уголовную ответственность самого пользователя.

5. Права сотрудников библиотеки:

5.1. Направлять читателю напоминания о возврате книг, используя данные, предоставленные им при записи в библиотеку (адрес, телефон и т.д.);

5.2. Определять размеры компенсаций за ущерб, причиненный пользователем библиотеке;

5.3. Лишать читателя права пользования библиотекой при нарушении Правил пользования библиотекой.

6. Обязанности сотрудников библиотеки:

6.1. Ознакомить читателя с Правилами пользования библиотекой;

6.2. Информировать пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

6.3. Обеспечить читателям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами библиотеки;

6.4. Предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;

6.5. Знакомить пользователей с основами информационной культуры;

6.6. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;

6.7. Оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов;

6.8. Давать полную информацию читателям о наличии документов в фонде;

6.9. Систематически информировать читателей о вновь поступивших документах;

6.10. Формировать фонды в соответствии с образовательными программами учреждения, интересам, потребностям и запросам всех категорий;

6.11. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

6.12. Изучать потребности читателей в печатных изданиях;

6.13. Вести устную и наглядную массово-информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные вечера, праздники и другие мероприятия;

6.14. Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;

6.15. Проводить мелкий ремонт книг и своевременные переплетные работы, привлекая к этому библиотечный актив из учащихся;

6.16. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах документов в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать их сохранность и рациональное пользование;

6.17. Обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях библиотеки, их читательских запросах;

6.18. Расставлять книги в течение дня, ежедневно делать проверку на предмет правильности расстановки фонда;

6.19. Принимать меры по ликвидации читательской задолженности в случае не своевременного возврата документов пользователем;

6.20. Быть корректным и вежливым с читателями, тишину, чистоту и порядок в помещении библиотеки;

6.21. Обеспечить рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;

6.22. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей в библиотеке;

6.23. Следить за выполнением читателями правил пользования библиотекой.

Приложение 5

Правила посещения учащимися школьного медпункта.

1. Учащиеся имеют право посещать школьный медпункт в следующих случаях:

1.1. При ухудшении самочувствия;

1.2. При обострении хронических заболеваний;

1.3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии ит.д.);

2. Учащиеся имеют право посещать школьный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив в известность учителя, классного

руководителями, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции;

3. Учащиеся при посещении школьного медпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- 3.1. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- 3.2. Получать первую медицинскую помощь;
- 3.3. Принимать профилактические прививки;
- 3.4. Проходить медицинские осмотры;
- 3.5. Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о

здоровом образе жизни;

4. При прохождении медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- 4.1. Входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта;
- 4.2. Соблюдать очередность;
- 4.3. Не шуметь;
- 4.4. Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т.п.)

4.5. Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты;

5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

- 5.1. Об изменениях в состоянии здоровья;
- 5.2. Об особенностях своего здоровья:
 - 5.2.1. Наличие хронических заболеваний;
 - 5.2.2. Перенесенных заболеваний;
 - 5.2.3. Наличие аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- 5.2.4. Недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- 5.2.5. Группе здоровья для занятия физической культурой.

6. При посещении медпункта учащиеся обязаны:

- 6.1. Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т.д.);
- 6.2. Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

7. После посещения медпункта учащийся обязан:

- 7.1. Доложить учителя, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта;
- 7.2. В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия, прибыть домой, прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение);

8. По прибытии домой учащийся обязан:

- 8.1. Доложить своим родителям о посещении медпункта и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т.д.);
- 8.2. Сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другого лечебного учреждения, если такое указание давалось работником медпункта;

8.3. Сообщить о необходимости прибытия родителя учащегося в медпункт школы, если такое указание давалось работником медпункта;

8.4. Передать записку от работника медпункта своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

Положение о поощрениях и ответственности учащихся школы.

1. Поощрения учащихся
- 1.1. Учащиеся школы поощряются:
 - 1.1.1. За отличную учебу, учебу с одной итоговой оценкой «4»;
 - 1.1.2. Участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
 - 1.1.3. Активное участие в общественной жизни класса, школы, города;
 - 1.1.4. Добровольный труд на благо школы, города;
 - 1.1.5. Благородные, героические поступки;

- 1.2. В школе применяются следующие виды поощрений:
 - 1.2.1. Объявление благодарности учащемуся на общешкольной линейке;
 - 1.2.2. Награждение учащегося благодарственным письмом;
 - 1.2.3. Занесение благодарности в дневник учащегося;
 - 1.2.4. Награждение учащегося почетной грамотой или дипломом;
 - 1.2.5. Награждение учащегося ценным подарком;
 - 1.2.6. Награждение учащегося денежной премией;
 - 1.2.7. Представление учащегося к присвоению именной стипендии губернатора области;
 - 1.2.8. Почетное фотографирование учащихся у символов школы;
 - 1.2.9. Награждение билетом на праздничное представление или спектакль;
 - 1.2.10. Награждение правом на участие в коллективной экскурсии за счет школы;
 - 1.2.11. Занесение фамилии учащегося на Доску почета школы, в Книгу лауреатов именной премии;
 - 1.2.12. Представление учащегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями;
- 1.3. В качестве дополнительного поощрения учащихся используется поощрение его родителей в виде:
 - 1.3.1. Благодарственного письма родителям по месту их работы;
 - 1.3.2. Занесение благодарности родителя в дневник их ребенка;
 - 1.3.3. Награждение родителей учащегося почетной грамотой.

2. Ответственность учащихся.

2.1. Дисциплинарная ответственность:

2.1.1. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся начальных классов, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Евсеева Дата:
Светлана 2021.04.07
Геннадьевна 15:36:38
 +03'00'