

Согласовано  
и принято на заседании педагогического  
Совета  
МБОУ № 17 «Начальная школа - детский сад»  
г. Калуги  
протокол от 28.08.2020г. № 1

Утверждаю

\_\_\_\_\_ С. Г. Евсева

директор  
МБОУ № 17 «Начальная школа-детский  
сад» г. Калуги  
приказ № 90/01-05 от 28.08.2020г.

Согласовано  
с мнением профсоюзного  
комитета  
МБОУ № 17 «Начальная школа - детский сад» г. Калуги  
протокол от 28.08.2020 г. № 1

**Порядок  
предоставления платных дополнительных образовательных услуг в  
МБОУ № 17 «Начальная школа - детский сад» г. Калуги**

г. Калуга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения № 17 «Начальная школа – детский сад» города Калуги, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ, ст.ст. 24, 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, МО ГО «Калуга».

1.2. Порядок вводится в целях установления единого подхода к оказанию платных дополнительных образовательных услуг МБОУ № 17 «Начальная школа – детский сад» г. Калуги, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Город Калуга».

1.3. Порядок распространяет свое действие на МБОУ № 17 «Начальная школа – детский сад» г. Калуги (далее по тексту - Учреждение), который оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами дошкольного образования и федеральными государственными требованиями.

1.4. Порядок регулирует отношения, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного образования, порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядок формирования цен (тарифов).

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- Заказчик - физическое или юридическое лицо, заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.
- Потребитель - организация или гражданин, получающие платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.
- Исполнитель - МБОУ № 17 «Начальная школа – детский сад» г.

Калуги, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования сверх основной образовательной программы за рамками учебных планов.

1.6. МБОУ № 17 «Начальная школа – детский сад» г. Калуги самостоятельно определяет возможность и объем оказания дополнительных платных образовательных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им дополнительных платных образовательных услуг, который закрепляется Уставом МБОУ № 17 «Начальная школа – детский сад» г. Калуги, утвержденным учредителем в установленном порядке.

## **2. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика (Потребителя).

2.2. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ платных образовательных услуг, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Если платная дополнительная образовательная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для Учреждения нецелесообразно, Учреждение в данном случае обязано принять решение об исключении данного вида услуги из перечня платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Учреждение должно иметь образовательные программы с календарно- тематическим планированием занятий утвержденные директором Учреждения.

2.5. Учреждение должно обладать соответствующей материально- технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных дополнительных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя во время образовательного процесса. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения Учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

2.6. В Уставе Учреждения в обязательном порядке указываются возможность оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Для осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

2.7.1. Положение о Порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления (в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг в Положении должны быть отражены перечень, размеры и порядок предоставления льгот).

2.7.2. Приказ директора Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг (с указанием перечня видов оказываемых услуг, соответствующего Уставу, количеству групп обучающихся, учебных часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг).

2.7.3. Расчеты себестоимости каждого вида платных дополнительных образовательных услуг, утвержденные приказом по Учреждению.

2.7.4. Образовательные программы платных дополнительных образовательных услуг, согласованные с Педагогическим Советом и утвержденные директором Учреждения.

2.7.5. Штатное расписание, утвержденное в установленном порядке.

2.7.6. Трудовой договор с работником Учреждения, занятого оказанием платных дополнительных образовательных услуг, с указанием почасовой оплаты труда за занятие.

### 3. Порядок

#### предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.3. Учреждение создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.4. Учреждение для предоставления платных дополнительных образовательных услуг приказом (распорядительным актом) утверждает:

- состав участников, ответственность назначенных лиц;
- учебный план, график, расписание платных дополнительных образовательных занятий;
- учебные образовательные (общеразвивающие) программы, разработанные педагогическими работниками, специалистами, принятыми педагогическим советом Учреждения и утвержденные руководителем Учреждения;
- смету доходов и расходов;
- калькуляцию затрат на каждый вид платных дополнительных образовательных услуг;
- штатное расписание, тарификацию, кадровый состав специалистов;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.5. Учреждение (Исполнитель) реализует платные дополнительные образовательные услуги квалифицированными кадрами из числа штатных работников Учреждения (в порядке совмещения должностей, расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, по договорам о совместительстве, дополнений в должностные инструкции педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги), либо с помощью привлеченных специалистов, осуществляющих деятельность по гражданско-правовым договорам (договор возмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор (Приложение 3).

3.6. Работа по оказанию платных дополнительных образовательных услуг штатными работниками Учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.7. Ответственным лицом за организацию и общее руководство направлением по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг может быть руководитель Учреждения, или иной работник, назначенный приказом (распорядительным актом) по Учреждению, либо привлеченные специалисты, осуществляющие деятельность по гражданско-правовым договорам (договор возмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг).

3.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в очной форме обучения и в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой.

3.9. Учреждение (Исполнитель) оказывает платные дополнительные образовательные услуги на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, по форме, содержащей сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования» и утверждённого приказом руководителя Учреждения.

3.10. Основанием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является заявление Заказчика (Приложение 1) и заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор (Приложение 2).

3.11. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (договор) между Исполнителем и Заказчиком заключается в письменной форме, в двух идентичных

экземплярах, по одному для каждой стороны договорных отношений.

3.12. Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право осуществления образовательной деятельности Учреждением (Исполнителем), с Уставом, с дополнительной образовательной (общеразвивающей) программой и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении, фиксируется в договоре.

3.13. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим шестнадцатилетнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.14. Для заключения договора между Исполнителем и Заказчиком—физическим лицом, последний предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность Заказчика;
- свидетельство о рождении обучающегося (ребенка) или документ, подтверждающий родство Заявителя и обучающегося (ребенка) или законность представления прав обучающегося (ребенка);
- документ (свидетельство), содержащий сведения о регистрации обучающегося (ребенка) по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации;

3.15. Для заключения договора между Исполнителем и Заказчиком—юридическим лицом, последний предоставляет:

- заверенную копию учредительных документов;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени Заказчика.

3.16. Изменение условий предоставления платных дополнительных образовательных услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

3.17. Прием обучающихся на обучение по платным дополнительным образовательным программам осуществляется с октября по май включительно при наличии свободных мест.

3.18. Учреждение издает приказ (распорядительный акт) о приеме обучающегося на обучение по платным дополнительным образовательным программам не позднее 3 (трех) рабочих дней после заключения договора.

3.19. Учреждение оформляет, ведет, хранит:

- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услугах;
- приказ руководителя Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услугах Учреждением, приказ о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и его обязанности;
- штатное расписание, приказы на оплату труда работников, занятых предоставлением платных дополнительных образовательных услуг и основания к ним (дополнительные соглашения к трудовым договорам, приказы о внутреннем совмещении и т.д.), договора гражданско-правового характера с привлеченными специалистами;
- утвержденный перечень платных услуг;
- утвержденные Постановлением Городской Управы города Калуги цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, смета доходов и расходов, калькуляция затрат на каждый вид платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденный учебный план, график, расписание платных дополнительных образовательных занятий;
- утвержденные учебные дополнительные общеразвивающие программы;
- списки получателей услуг;
- заключенные договора между Исполнителем и Заказчиками, реестр договоров;
- журнал учета посещаемости платных дополнительных образовательных занятий обучающимися;
- табель учета рабочего времени педагогических работников, специалистов, работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг;
- другие документы.

3.20. Соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, соблюдение порядка использования инфраструктуры Учреждения, освоение дополнительной общеразвивающей программы являются обязательными для обучающихся и Заказчиков (родителей и законных представителей обучающихся).

3.21. Отказ Заказчика от предоставляемых ему платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых по договору с Исполнителем платных дополнительных образовательных услуг.

3.22. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с неоплатой полученных платных образовательных услуг, в порядке, установленном в договоре между Исполнителем и Заказчиком.

#### **4. Порядок определения цены (тарифа)**

##### **на дополнительные образовательные услуги.**

4.1. Размер цены (тарифа) за дополнительные образовательные услуги определяется согласно ст. 254, 264, 255, 318 Налогового Кодекса.

4.2. Размер цены (тарифа) за дополнительные образовательные услуги определяется на основе расчета прямых (Зпр) и косвенных (Зк) затрат на оказание услуги.

4.3. Прямые затраты (Зпр) включают в себя затраты на оплату услуг Исполнителей и оплату труда работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, с учетом начислений на выплаты по оплате труда. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждому работнику, участвующему в оказании платной услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл} + \text{Рс} + \text{Ро} + \text{Н},$$

где: Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого работниками, непосредственно участвующими в оказании платной услуги, на оказание платной услуги;

Рс - расходы на стимулирование работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;

Ро - расходы на оплату отпуска работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;

Н - начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги.

Сумма прямых затрат определяется по формуле:

$$\text{Зпр} = \text{Зоп} + \text{Змз},$$

где Зпр - прямые затраты учреждения;

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;

Змз - материальные затраты, потребляемые в процессе оказания платной услуги.

4.4. Косвенные затраты (Зк) включают в себя расходы на оплату услуг Исполнителей, оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, хозяйственные расходы, расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оборудования, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества и прочие расходы, не учтенные

при формировании муниципального задания. Косвенные затраты рассчитываются по формуле:

$$Зк = Кзк \times Зпр,$$

где Кзк - коэффициент косвенных затрат;

Зпр - прямые затраты учреждения.

Коэффициент косвенных затрат рассчитывается по формуле:

$$Кзк = (Зауп + Зохн + Змтб) / Зпр,$$

где Кзк - коэффициент косвенных затрат;

Зауп - расчет затрат на административно-управленческий персонал;

Зохн - расчет затрат общехозяйственного назначения;

Змтб - расчет затрат на оснащение материально-технической базы;

Зпр - прямые затраты учреждения.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные затраты могут быть включены пропорционально базе Зпр, прямым затратам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных затрат Кзк.

4.5. Размер платы за оказание услуги рассчитывается по каждой оказываемой платной услуге и определяется по формуле:

$$Зусл = Зпр + Зк + Пр,$$

где Зусл - затраты на оказание услуги;

Зпр - прямые затраты учреждения;

Зк - косвенные затраты учреждения;

Пр – плановая прибыль учреждения от оказания платных услуг.

Плановая прибыль рассчитывается исходя из уровня рентабельности.

Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости и плановой прибыли.

4.6. При определении размера цены (тарифа) за платные услуги учитывается форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая). При предоставлении платных услуг в группе размер цены (тарифа) на каждого человека определяется путем деления затрат на оказание групповой услуги, зависящей от количества обучающихся.

4.7. Цена (тариф) платной дополнительной образовательной услуги в российских рублях утверждается Городской Управой города Калуги.

4.8. Учреждение составляет смету доходов и расходов, калькуляцию затрат на каждый вид платных дополнительных образовательных услуг.

4.9. Учреждение обязано своевременно разместить всю информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об образовании, о платных дополнительных образовательных услугах на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности, информацию о перечне оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, информацию о ценах (тарифах), утвержденном постановлением Городской Управы города Калуги.

## **5. Права и обязанности Учреждения и получателя платных дополнительных образовательных услуг, при предоставлении платных услуг.**

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. своевременно предоставлять Потребителям необходимую, доступную и достоверную информацию, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение Учреждения;

- место его государственной регистрации;

- режим работы, учебный план, график, расписание занятий;
- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;
- квалификация педагогических работников, специалистов, оказывающих платные услуги;
- утвержденные цены (тарифы);
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услугах Учреждения;
- сведения о льготах для отдельных категорий населения.

5.1.2. обеспечить Заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными общеразвивающими программами, с условиями заключенного договора, соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание платных дополнительных образовательных услуг (кроме уважительных причин).

5.1.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.1.4. при досрочном расторжении договора вернуть внесенную плату пропорционально затраченному на оказание платной дополнительной образовательной услуги времени.

5.1.5. осуществлять обработку персональных данных получателя услуг с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.2. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению.

5.2.3. требовать от Заказчика информацию необходимую для предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

5.2.4. требовать от Заказчика своевременной оплаты предоставленных платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с условиями договора.

5.2.5. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

5.2.6. отказаться от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в случае нарушения Заказчиком условий заключенного договора, правил внутреннего распорядка, в случае противоправных действий Заказчика и расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке.

5.3. Заказчик (получатель услуг) обязаны:

5.3.1. обеспечить посещение обучающихся всех занятий, предусмотренных договором между Исполнителем и Заказчиком.

5.3.2. предупредить Учреждение (Исполнителя) о пропуске занятий по уважительной причине.

5.3.3. предупредить Учреждение (Исполнителя) о намерении досрочного прекращения посещения занятий по предоставлению платной дополнительной образовательной услуги за одну неделю до факта прекращения посещения занятий.

5.3.4. своевременно оплачивать оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.3.5. выполнять условия договора, соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

5.4. Заказчик (получатель услуг) имеет право:

5.4.1. на уважительное и гуманное отношение.

5.4.2. на бесплатное получение информации в доступной форме о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых Учреждением платных дополнительных образовательных услугах, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги.

5.4.3. на обеспечение условий предоставления платных дополнительных образовательных услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.



5.4.4. на отказ в одностороннем порядке от получения платных дополнительных образовательных услуг, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы.

5.4.5. на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация контроля**

### **за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг.**

6.1. Общая организация и контроль за предоставлением платных услуг осуществляется руководителем Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения назначает ответственных лиц, которые осуществляют работу по детальной организации и текущему контролю предоставления в полном объеме платных дополнительных образовательных услуг, контролю своевременной оплаты предоставленных Учреждением услуг и учету платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения несет лицо, назначенное руководителем Учреждения.

6.4. Персональная ответственность за соблюдением цен (тарифа), учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на ведущего бухгалтера.

6.5. Руководитель Учреждения лично осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг.

6.6. Ведомственный контроль за предоставлением платных услуг Учреждением осуществляет учредитель.

6.7. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.8. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком (получателем услуг) и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае отсутствия факта достижения соглашения, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Во всех случаях, не предусмотренных данным Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575817
Владелец	Евсеева Светлана Геннадьевна
Действителен	С 02.03.2021 по 02.03.2022