

**Принято:**

На заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от «30» августа 2023г.

**Утверждено:**

Директор МБОУ №17  
«Начальная школа – детский сад» г.Калуги  
\_\_\_\_\_ С.Г.Евсеева

**Принято:**

На заседании  
Совета родителей  
Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Приказ № 122/01-05 от «30» августа 2023г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение №17**

**«Начальная школа – детский сад» г. Калуги**

**Положение****о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения №17 «Начальная школа – детский сад» г. Калуги (далее – Школа).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

**2. Порядок и основание перевода учащихся****2.1. Перевод учащихся в следующий класс**

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению педагогического совета школы.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно, обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом школы на основе заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

## **2.2. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение**

- 2.2.1. Перевод обучающегося школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) .
- 2.2.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы об отчислении в порядке перевода. Документы обучающегося (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся.
- 2.2.3. Образовательное учреждение, в которое прибыл обучающийся, представляет в течение двух рабочих дней подтверждение о его зачислении.

## **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Отчисление обучающихся из школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

## **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

- 4.1. Обучающийся, отчисленный из школы, по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой школе.
- 4.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы в форме издания приказа.
- 4.3. Обучающиеся имеют право на восстановление в школе при наличии свободных мест. Решение о восстановлении учащегося принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

### **2.3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение**

2.3.1. Перевод обучающегося школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) .

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы об отчислении в порядке перевода. Документы обучающегося (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся.

2.3.3. Образовательное учреждение, в которое прибыл обучающийся, представляет в течение двух рабочих дней подтверждение о его зачислении.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.2. Отчисление обучающихся из школы производится:

3.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.2.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.4. Обучающийся, отчисленный из школы, по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой школе.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы в форме издания приказа.

4.6. Обучающиеся имеют право на восстановление в школе при наличии свободных мест. Решение о восстановлении учащегося принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

